



SEROP ApS  
Nørretorv 30, 1 sal, 4100, Ringsted Tlf.: 70 23 38 38

Forretningsbetingelser for Personalejuridisk Rådgivning

Disse betingelser supplerer eller erstatter SEROP's generelle forretningsbetingelser.

SEROP kan ændre forretningsbetingelserne med øjeblikkelig virkning uden samtykke fra kunderne.

### Om SEROPs Personalejuridiske rådgivning

SEROP ApS er en rådgivningsvirksomhed med spidskompetencer inden for arbejds- og ansættelsesret. Desuden er SEROP et erfarings- og kompetencecenter med specialister indenfor alle HR områder og tilbyder sparring til den daglige ledelse eller løsning af større udviklingsopgaver indenfor HR.

SEROP giver telefonisk og elektronisk rådgivning og vejledning til abonnenterne. Ønsker abonnenten, at SEROP foretager sagsbehandling, varetager den direkte kontakt til eksterne myndigheder og organisationer og lignende, kan abonnenten indgå en supplerende aftale om betaling og samarbejdsform med SEROP.

### Rådgivningens områder

Abonnementet omhandler rådgivning på følgende områder:

- Hjælp til udarbejdelse af ansættelseskontrakter
- Sygdom og forpligtelser for personale
- Graviditet og barsel for personale
- Ferie og feriepenge
- Kunde- og konkurrenceklausuler
- Hjælp til udarbejdelse af advarsel, opsigelse, bortvisning
- Funktionærlov og anden ansættelsesretlig lovgivning

- Arbejdsmiljø, herunder arbejdspladsvurdering (APV), og anmeldelse af arbejdsskader
- Rådgivning om sygeforsikring og sygedagpenge for ejer
- Rettigheder og økonomi under barsel for ejer Basisdækning - for virksomheder uden medarbejdere
- Rådgivning om sygeforsikring og sygedagpenge for ejer
- Rettigheder og økonomi under barsel for ejer
- Rådgivning om anmeldelse af ejers arbejdsskade
- Hjælp til udarbejdelse af ansættelseskontrakt for førstemedarbejder
- Rådgivning om arbejdsmiljø/arbejdspladsvurdering (APV) i forbindelse med ansættelse af første medarbejder

Abonnementet giver ret til rådgivning, som vedrører abonnentens virksomhed omkring ovenstående forhold. Du har krav på at få et svar på en henvendelse inden for 2 hverdage, efter at SEROP har modtaget din henvendelse.

Evt. supplerende spørgsmål, som SEROP stiller for at uddybe henvendelsen, betragtes som rettidigt svar.

Du vil som abonnent automatisk blive tilmeldt vores nyhedsbrev, med fagligt indhold. Nyhedsbrevet sendes pr. mail. Du kan til en hver tid afmelde Nyhedsbrevet.

### Kommunikation

SEROP vil hovedsagelig kommunikere med dig som abonnent pr. telefon og/eller e-mail.

### Oplysninger om abonnenten

Alle oplysninger behandles fortroligt af SEROP og samarbejdspartnerne. Som abonnent har du til enhver tid ret til at få oplyst, hvilke oplysninger SEROP har registreret om dig. SEROP oplyser dette efter anmodning.

For at kunne yde den bedst mulige service og rådgivning er det nødvendigt, at SEROP har kendskab til den enkelte abonnents forhold. Det gælder praktiske forhold som fx navne på kontaktpersoner, e-mailadresser, ændringer af antal medarbejdere, telefonnumre o.l., som du som abonnent skal holde SEROP opdateret omkring. Dette gælder også forhold af relevans for den personalejuridiske rådgivning, fx om abonnentens virksomhed er omfattet af en overenskomst eller lokalaftale.

SEROP må i rådgivningsspørgsmål indhente oplysninger fra offentligt tilgængelige data.

Ved ophør af abonnementsaftalen bortfalder - med virkning fra ophørsdatoen - dit samtykke til, at SEROP må behandle dine oplysninger. Dette gælder også, når en igangværende rådgivning/sag ikke er afsluttet.

Efter aftale kan SEROP videregive oplysninger om dine forhold til vore eksterne samarbejdspartnere i en konkret sag. Det kræver altid dit samtykke. SEROP videregiver

virksomhedsnavn, CVR-nr., kontaktoplysninger, notater og bilag.

Hvis du er utilfreds med SEROPs håndtering af dine oplysninger og data, skal du sende en skriftlig klage til SEROP.

### **Ansvar**

SEROP påtager sig intet ansvar for indirekte følgeskader, herunder driftstab eller mistet fortjeneste.

SEROPs rådgivning baseres udelukkende på de af virksomheden givne oplysninger.

Da der løbende sker ændringer i love og regler omkring fagretlige forhold, har SEROPs konkrete rådgivning kun gyldighed på det tidspunkt, hvor den bliver givet.

### **Datasikkerhed**

I forbindelse med datasikkerhed for personoplysninger, som SEROP kommer i besiddelse af ved forskellige personrelaterede opgaver eksempelvis ansættelser og afskedigelser, gælder Datatilsynets krav om skriftlig kontrakt (disse forretningsbetingelser). Det vil sige, at SEROP alene handler efter instruks fra den dataansvarlige (virksomheden).

SEROP træffer de fornødne tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger mod, at oplysninger hændeligt eller ulovligt tilintetgøres, fortabes eller forringes samt mod, at de kommer til uvedkommendes kendskab, misbruges eller i øvrigt behandles i strid med lov om behandling af personoplysninger.

### **Om abonnementet**

Abonnementsprisen kan ændres pr. 1. januar med udgangspunkt i nettoprisindekset.

SEROP foretager en gang årligt i 1. januar en stikprøve imellem alle vores medlemmer og holder disses ansættelsestal op imod CVR-registeret for at se om medlemmerne er tilknyttet det korrekte abonnement. Såfremt antallet ikke stemmer overens reguleres abonnementet og kunden faktureres herefter det korrekte antal ansatte som fremgår af CVR registeret.

Det er kundens eget ansvar løbende at holde SEROP informeret så abonnementet kan justeres til det korrekte antal ansatte. Justeringen foretages en gang årligt den 1. januar. SEROP kan ikke stilles til ansvar for ukorrekte oplysninger på CVR registeret og det er kundens eget ansvar at tage kontakt hertil for tilretning.

### **Opsigelse**

Efter opstartsdato i henhold til særskilt aftale indgået mellem parterne er aftalen bindende i 12 måneder.

Herefter er opsigelsesperioden løbende måned + 6 måneder.

Såfremt Kunden ønsker at opsiges sin Aftale, skal det ske skriftligt eller pr. e-mail til opsigelse@serop.dk. Først ved modtagelse af fremsendt bekræftelse på opsigelsen til kundens mailadresse fra SEROP er abonnementet opsagt. SEROP er berettiget til at opsiges Aftalen med 3 måneders varsel, herunder også hver enkelt af ydelserne under Aftalen. Der sker inden refundering i henhold til betalte timer.

Ved væsentlig misligholdelse fra en Parts side, og misligholdelsen ikke er afhjulpet senest 30 dage efter, at den misligholdende Part har modtaget påkrav om afhjælpning fra den ikke-misligholdende Part, er den ikke-misligholdende Part berettiget til, uden yderligere varsel, at ophæve Aftalen i overensstemmelse med dansk rets almindelige regler.

Enhver betalingsmisligholdelse er at betragte som væsentlig misligholdelse, og enhver Part er berettiget til at ophøre med levering af abonnementet, indtil betalingsmisligholdelsen er afhjulpet.

### **Afkald på fortrydelsesret**

Ved at indgå nærværende Aftale samtykker Kunden til at Rådgivningen leveres direkte, og at Dokumentskabeloner og vejledninger på Websitet omgående gøres tilgængeligt for Kunden.

Kunden samtykker samtidig til, at der ingen fortrydelsesret gælder efter forbrugeraftaleloven vedrørende Rådgivningen og Aftalen, så snart levering af Rådgivningen er påbegyndt.

Er rådgivningen påbegyndt skal Kunden opsiges Aftalen i overensstemmelse med opsigelsesperioden.