



SEROP ApS
Ringstedgade 10B, 4000, Roskilde Tlf.: 70 23 38 38
Opdateret 1 september 2017

Forretningsbetingelser for bogholderfunktion, løn, debit/kreditstyring mv.

Disse betingelser supplerer eller erstatter SEROP's generelle forretningsbetingelser.

Om SEROPs bogholderfunktion

SEROP er udførende på de services Virksomheden køber indenfor vores bogholderservice. De enkelte services takseres efter aftalte standardpriser, der fremgår af websiden.

SEROP vil hovedsagelig kommunikere med Virksomheden pr. telefon og/eller e-mail.

Forudsætninger

Vi assisterer virksomheden med løbende bogføring og registrering i overensstemmelse med god bogføringsskik og lovgivning i øvrigt. Bogføring foretages i bogføringsprogrammet E-conomic med udgangspunkt i standardkontoplan for pågældende virksomhedstype. Alle udgifter til moduler og bogføringsprogrammet faktureres til og betales af virksomheden.

Såfremt materialet er mangelfuldt faktureres dette pr. time på oplyste bogholder timepris.

Oplysninger om Virksomheden og Virksomhedens kunder

Alle oplysninger behandles fortroligt af SEROP og eventuelle samarbejdspartner. Virksomheden har til enhver tid ret til at få oplyst, hvilke oplysninger SEROP har registreret om Virksomheden. SEROP oplyser dette efter anmodning.

For at kunne yde den bedst mulige service er det nødvendigt, at SEROP har adgang til Virksomhedens e-conomic/bogholderisystem, bankoversigt samt andet der vil skulle bruges for udførelse af vores arbejde.

Levering af materiale

Adgang til at udskrive kontoudtog fra Virksomhedens bankkonto, som dækker hele den seneste momsperiode. Vi skal modtage ALLE bilag, som virksomheden har betalt eller har modtaget betaling for i den seneste momsperiode. Husk også eventuelle kvitteringer /

regninger, for private udlæg for virksomheden. Påfør navn på private udlæg for godkendelse af bilag. Andet der skal bruges for udførelse af vores arbejde bør afleveres i god tid før momsens skal indberettes og senest:

Kvartalsmoms: Primo februar, juli, september og december

Halvårsmoms: Primo juli og december

Opsætning & Integration

SEROP foretager opsætning og integration til interne og eksterne systemer i det omfang det er muligt, hvilket takseres til oplyste timepris.

Datasikkerhed

I forbindelse med datasikkerhed for personoplysninger, gælder Datatilsynets krav om skriftlig kontrakt (disse forretningsbetingelser). Det vil sige, at SEROP alene handler efter instruks fra den dataansvarlige (virksomheden).

SEROP træffer de fornødne tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger mod, at oplysninger hændeligt eller ulovligt tilintetgøres, fortabes eller forringes samt mod, at de kommer til uvedkommendes kendskab, misbruges eller i øvrigt behandles i strid med lov om behandling af personoplysninger.

Ansvar

SEROP påtager sig intet ansvar for indirekte følgeskader, herunder driftstab eller mistet fortjeneste. SEROPs rådgivning baseres udelukkende på de af virksomheden givne oplysninger.

Det er Virksomhedens ledelsesansvar at sikre, at bogføringen tilrettelægges forsvarligt og i overensstemmelse med god bogføringsskik. Ligeledes at bogføringen og opbevaringen tilrettelægges, så regnskabsmaterialet ikke bortskaffes, ødelægges eller forvanskes, ligesom Virksomheden skal sikre regnskabsmaterialet mod fejl og misbrug. Flere informationer om bogføringsansvar kan læses på SKATs hjemmeside.

Det er Virksomheden, der er ansvarlig for sine indberetninger til Skat, og det er Virksomhedens ansvar, at sikre at bogføringen giver et retvisende billede af virksomhedens regnskab.

Vi påtager os almindeligt, professionelt ansvar for kvaliteten, afgrænsningen og omfanget af vores arbejde under hensyntagen til den tid og de ressourcer, der er afsat til formålet. Vores erstatningsansvar er begrænset til seneste 1 måneds betaling fra Virksomheden.

Betaling

Ved aftalens indgåelse faktureres virksomheden tre gange tilvalgte beløb aconto. Derefter

betales et månedsvist forud, modregnet tidligere aconto betaling i aftalens løbetid.

Regulering af priser

Priserne ændres pr. 1. april med udgangspunkt i nettoprisindekset.

Oplyste priser er ekskl. moms og der faktureres pr. påbegyndt halve time.

Arbejdstider & tillæg

Arbejdstider er hverdage mandag til torsdag 8:00 – 16:00, samt fredag 8:00 – 15:00 hvor der faktureres normale timepriser. Arbejde udover oplyste tidspunkter faktureres første 3 timer 50% og efterfølgende timer 100% de oplyste timepriser. Weekender faktureres 100% oplyste timepriser.

Opsigelse

Efter opstartsdato i henhold til særskilt aftale indgået mellem parterne er aftalen bindende i 6 måneder.

Herefter er opsigelsesperioden løbende måned + 3 måneder.

Såfremt Virksomheden ønsker at opsig sin Aftale, skal det ske skriftligt eller pr. e-mail til opsigelse@serop.dk. Først ved modtagelse af fremsendt bekræftelse på opsigelsen til Virksomhedens mailadresse fra SEROP er aftalen opsagt. SEROP er berettiget til fakturering i opsigelsesperioden også såfremt kunden vælger at gøre brug af anden leverandør. SEROP er berettiget til at opsig Aftalen med 3 måneders varsel, herunder også hver enkelt af ydelserne under Aftalen.

Ved væsentlig misligholdelse fra en Parts side, og misligholdelsen ikke er afhjulpel senest 30 dage efter, at den misligholdende Part har modtaget påkrav om afhjælpning fra den ikke-misligholdende Part, er den ikke-misligholdende Part berettiget til, uden yderligere varsel, at ophæve Aftalen i overensstemmelse med dansk rets almindelige regler.

Enhver betalingsmisligholdelse er at betragte som væsentlig misligholdelse, og enhver Part er berettiget til at ophøre med levering af abonnementet, indtil betalingsmisligholdelsen er afhjulpel.